



FICHE DE POSTE

Coordinateur (H/F) en Prévention Spécialisée Apprentis d'Auteuil Mayotte

AC001

1. Contexte

À Mayotte, le contexte social est marqué par de fortes inégalités, un taux de pauvreté élevé et de nombreux jeunes en situation de rupture scolaire, familiale ou sociale.

Dans ce cadre, Apprentis d'Auteuil Mayotte développe une action de prévention spécialisée, hors des murs institutionnels, en allant à la rencontre des jeunes dans leurs lieux de vie et de regroupement.

Sous la responsabilité du Chef de service, le/la coordinateur.rice est chargé de la mise en œuvre opérationnelle du projet, du suivi et de l'évaluation de ses actions. Il/elle assure également la coordination avec les équipes opérationnelles et contribue à la gestion des relations avec les partenaires externes.

Le rôle du coordinateur.rice est essentiel pour garantir l'efficacité des actions sur le terrain, ainsi que la qualité des services rendus aux jeunes et aux familles.

2. Mission principale

Le/la coordinateur.rice de la prévention spécialisée est responsable de la gestion opérationnelle des projets de prévention dans la zone d'intervention, de leur suivi, et de leur évaluation. Il/elle veille à la bonne mise en œuvre des actions et au respect des objectifs définis, tout en étant le relais entre les équipes opérationnelles et la direction.

3. Activités principales

Gestion des projets et coordination

- **Pilotage opérationnel** : Veiller à la bonne mise en œuvre des projets de prévention spécialisée en collaboration avec le Chef de service et les équipes de terrain. S'assurer de la cohérence des actions avec les objectifs définis.
- **Centralisation des informations** : Collecter, centraliser et analyser les données relatives aux projets, et veiller à leur bonne gestion (plannings, budgets, évaluations).
- **Évaluation continue** : Participer à l'évaluation des actions mises en place, avec une analyse régulière de l'impact des dispositifs et proposer des ajustements si nécessaire.
- **Conception et mise en œuvre** : Participer à la conception des projets de prévention et à l'élaboration des actions spécifiques en réponse aux besoins identifiés sur le terrain.

Management et formation des équipes

- **Accompagnement des équipes** : Accompagner les équipes dans l'amélioration de leurs pratiques professionnelles, notamment par la rédaction d'écrits professionnels, la correction et la relecture des rapports.
- **Formation et montée en compétences** : Identifier les besoins en formation des équipes et participer à la mise en place de programmes de formation adaptés.
- **Gestion des ressources humaines** : Participer à la gestion des ressources humaines (planification, suivi des absences, gestion des tâches) pour assurer une organisation optimale.

Communication interne et externe

- **Communication avec les partenaires** : Assurer l'interface avec les partenaires externes et veiller à la bonne coordination avec les acteurs institutionnels et associatifs.
- **Représentation externe** : Représenter le service auprès des partenaires extérieurs (collectivités, institutions publiques, associations), et participer aux réunions et événements en lien avec la prévention spécialisée.

Gestion administrative et logistique

- **Suivi administratif** : Rédiger des comptes rendus, bilans et rapports de suivi des actions, tout en veillant à respecter les procédures administratives internes.
- **Planification et organisation** : Organiser les activités de l'équipe, en respectant les délais et les priorités. Veiller à la mise en place des outils nécessaires au suivi des projets (tableaux de bord, indicateurs de performance).
- **Logistique des projets** : Assurer la bonne gestion logistique des projets et des actions menées sur le terrain (matériel, transports, etc.).

4. Compétences attendues

Savoirs :

- **Connaissance du cadre légal** : Bonne maîtrise des législations en matière de protection de l'enfance et de la politique de la ville.
- **Connaissance des dispositifs sociaux** : Maîtrise des dispositifs d'accompagnement des jeunes en difficulté, et des politiques publiques locales et nationales en matière de prévention spécialisée.
- **Gestion des conflits** : Savoir gérer et désamorcer les conflits au sein de l'équipe ou avec les partenaires externes.
- **Gestion des ressources humaines** : Capacité à gérer et à encadrer une équipe tout en contribuant à son développement.

Savoir-faire :

- **Rédaction et communication** : Capacité rédactionnelle et de communication efficace pour la production de documents administratifs (comptes rendus, rapports, bilans), et pour l'échange avec les partenaires.
- **Planification et organisation** : Aptitude à planifier et à organiser les activités de manière structurée et rigoureuse.
- **Capacité à proposer des solutions** : Capacité à identifier des leviers d'amélioration, et à proposer des outils et des méthodes innovants pour améliorer le dispositif de prévention.
- **Autonomie et prise de décision** : Capacité à travailler de manière autonome, tout en assurant une coordination avec le Chef de service et les équipes.

Savoir-être :

- **Capacité relationnelle** : Excellentes compétences interpersonnelles pour travailler efficacement avec une équipe pluridisciplinaire, les partenaires externes et les jeunes.
- **Leadership et responsabilité** : Leadership affirmé, sens des responsabilités et capacité à prendre des décisions dans un environnement complexe.
- **Adaptabilité et éthique professionnelle** : Capacité à s'adapter aux besoins changeants du projet, tout en respectant les valeurs de l'organisation et la déontologie professionnelle.
- **Bienveillance et empathie** : Attitude bienveillante et empathique, tant avec les jeunes que dans les relations avec les partenaires et les équipes

5. Spécificités du poste

- Horaires décalés : interventions le soir, le week-end, en journée
- Grande autonomie dans l'organisation du travail, avec reporting régulier

6. Profil recherché

- Diplôme de travail social : DEES, DEEJE, DEASS, ou Bac +3 dans le secteur médico-social avec expérience opérationnelle significative.
- Expérience en prévention spécialisée, accompagnement de jeunes ou travail de rue appréciée
- Permis B indispensable (mobilité grand Mamoudzou et Petite-Terre)

7. Conditions d'emploi

- Contrat : CDI statut cadre – Accords collectifs Apprentis d'Auteuil Mayotte
- Lieu de travail : Petite-Terre
- Horaires : travail possible en horaires décalés (soirées, week-ends, jours fériés)
- Rémunération : selon expérience et convention Auteuil (**Famille cadre – F 543 à F 624**)
- Prise de poste : Immédiatement